

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0640 -2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RAFAEL DAVID VARGAS FAJARDO
Cedula	16.378.451
Valor del contrato:	\$46.956.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.130.400
No. Planilla	5250533441
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9996756596
Operador:	SOI
Fecha de Pago	11/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026
<b>CUOTA NÚMERO (05)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

### OBJETO DEL CONTRATO:


Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

### Forma de pago:

- ☒ Vencida  
☐ Anticipada  
☐ Extemporánea

<p>1. Proponer estrategias de acciones para la formación deportiva experiencial a través de la estructuración e implementación de estrategias y proyecciones del programa, en coherencia con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Desarrollo, complementado con acciones que fortalezcan la planeación y ejecución de las actividades propias del programa.</p> <p>2. Diseñar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de los indicadores establecidos y la adecuada sistematización de la información generada.</p> <p>3. Planificar actividades de carácter misional que permitan la articulación con entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa, fortaleciendo los procesos de coordinación.</p> <p>4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Verificar el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. propuse la estrategia de organización del plan de trabajo por procesos P01, proyectada para el mes de abril de 2026, con el propósito de alcanzar las metas establecidas por el programa "Deporte al Barrio". Dicha estrategia contempla la socialización de la oferta institucional de los programas de la Subsecretaría de Fomento ante la comunidad, con el fin de garantizar la cobertura y participación de los beneficiarios en las 22 comunas y los 15 corregimientos de Santiago de Cali.</p> <p>2. elaboré un informe técnico en el que recopiló la información correspondiente a la ejecución del programa "Deporte al Barrio" hasta la fecha, con el fin de garantizar el cumplimiento de los indicadores establecidos.</p> <p>3. planifiqué una reunión seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales actividades 12. Concertar Reuniones con Partes Interesadas para Socializar Programas y 19. Diligenciar el cronograma de actividades del Gestor.</p> <p>4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>5. realicé seguimiento a las actas del Programa Deporte al Barrio de la Subsecretaría de Fomento, verificando la correcta aplicación de la Tabla de Retención Documental y la cronología establecida; así como anular los consecutivos correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de la vigencia 2026 que no fueron utilizados.</p> <p>6. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kZNfBQFJ2hRFu7WvhMFMaaTX4NX0YIPp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1kZNfBQFJ2hRFu7WvhMFMaaTX4NX0YIPp?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026